

Denumire curs: **PROJECT MANAGEMENT PRACTITIONER**

1. Descriere generală:

Acest curs are ca scop prezentarea componentelor și tehnicilor metodologiilor standard de Management de Proiect, astfel încât participantul să înțeleagă principiile care ajută la coordonarea cu succes a proiectelor într-un mediu real.

2. Cursul se adresează:

Cursul este destinat personalului din cadrul companiei client care este sau urmează să fie implicat în activitatea de management a proiectelor, având ca responsabilități înțelegerea și aplicarea proceselor de planificare și control în cadrul unui proiect. Cursul intenționează să completeze cunoștințe de bază de management de proiect și să introducă noi concepte și tehnici care vor fi apreciate de manageri de proiect cu experiență mai vastă (sau de persoane din middle management însărcinate cu coordonarea unei echipe).

3. Obiectivele cursului:

- Identificarea caracteristicilor și resurselor unui proiect tipic
- Structura unui proiect tipic
- Planificarea și controlul implementării proiectului
- Prezentarea principalelor procese de management de proiect: Managementul Resurselor, Management Financiar și al Riscului, Controlul Schimbării, aspecte Comerciale și Legale.

4. Competențele pe care cursul le dezvoltă:

- Planificarea și controlul proiectelor – nivel avansat
- Managementul Riscului
- Managementul Schimbării
- Management Financiar

5. Cunoștințe necesare participării la acest curs:

- Project Management Basics

6. Structura cursului și durata:

Acest curs durează 2,5 zile permițând o interacțiune susținută între lector și participanți. Multe dintre subiectele discutate vor fi însoțite de exemple practice și exerciții, care să permită participanților să utilizeze teoria într-un proiect real. Exemplele practice includ și realizarea: Descrierii Proiectului, Structurii Defalcate a Activităților, Pachetului de activități, Cash Flow, Planul de Riscuri, Calea Critică.

7. Preț:

Va fi agreeat în urma acceptării acestei prezentări a cursului.

AGENDA CURSULUI

1. Definirea proiectului

Cursantului îi sunt prezentate caracteristicile unui proiect tipic: mediul proiectului (project environment), aria de acoperire (project scope) și ciclul de viață.

2. Planificarea proiectului

La sfârșitul acestei etape participanții vor avea cunoștințele necesare construirii unui plan de proiect incluzând: aria de acoperire a proiectului, soluția tehnică, planul de resurse, graficul proiectului, planurile de calitate, profit și pierdere și de asemenea, registrul de riscuri al proiectului.

3. Monitorizarea și Controlul Proiectului

Acest capitol prezintă ciclul de control al unui proiect și introduce diverse metode de control a deviațiilor de la planurile aprobate, de control a progresului, a efortului depus și a costurilor apărute. La finalul acestei etape vor avea cunoștințele necesare monitorizării, coordonării și controlului unui proiect și a progresului actual față de cel planificat.

4. Managementul Riscurilor

Această secțiune va permite participanților să identifice, analizeze și planifice riscurile. De asemenea prezintă și alternative de coordonare a riscurilor și planificarea contingențelor și a acțiunilor de contracarare.

5. Managementul Financiar al proiectelor

Pe parcursul acestui capitol cursantul va învăța noțiunile de bază pentru planificarea bugetară a unui proiect, va putea stabili costurile aferente activităților proiectului (costul cu forța de muncă estimat pentru fiecare activitate, costurile financiare și logistice, costurile de training, costurile produselor proprii, costurile produselor

și serviciilor terților, costurile asociate riscurilor) și va putea elabora un buget de proiect, precum și un cash-flow.

6. Controlul schimbărilor

Schimbările sunt firești într-un proiect, dar schimbările necontrolate sunt una din cauzele principale ale eșecului proiectelor. La finalul acestei secțiuni cursanții vor cunoaște procesul formal de control al schimbării și vor putea analiza impactul unei cereri de schimbare.

7. Management-ul achizițiilor

Capitolul prezintă ciclul de procurare, procesul de achiziție, detaliile și cerințele pentru selecția subcontractorilor și acceptarea livrabililor.

8. Aspecte juridice

La finalul capitolului cursantul va cunoaște aspecte juridice referitoare la elaborarea acordurilor de colaborare, a ofertelor pentru licitații și a contractelor și va putea analiza și asigura respectarea prevederilor contractuale ale proiectului.

9. Management-ul resurselor umane

Capitolul prezintă responsabilitățile și abilitățile necesare manager-ului de proiect. Este descris procesul de planificare organizațională și teoriile de motivare, instrumente de motivare, modalități de mediere a conflictelor și strategii de negociere.

10. Ședințele de proiect

Capitolul prezintă principiile de bază pentru pregătirea și coordonarea cu succes a ședințelor, pregătirea documentației de evaluare a proiectului, precum și coordonarea acțiunilor de follow-up.