

## Denumire curs: **PROJECT MANAGEMENT BASICS**

### **1. Descriere generală:**

Introducerea conceptelor de bază de Management de Proiect pentru a permite participanților să înțeleagă structura și funcționalitatea unui proiect.

### **2. Cursul se adresează:**

Cursul se adresează persoanelor din cadrul companiei client care nu au mai participat la o pregătire formală în domeniul Managementului de Proiect și care trebuie să preia diverse roluri în cadrul unei echipe de proiect. Acest curs prezintă de asemenea noțiuni de bază de planificare, organizare și control.

Urmarea acestui curs este o condiție pentru participarea ulterioară la alte cursuri, mai avansate, de Management de Proiect.

### **3. Obiectivele cursului:**

- Identificarea caracteristicilor și resurselor unui proiect tipic
- Planificarea și controlul implementării proiectului
- Descrierea principalelor faze ale proceselor de Planificare, Monitorizare și Control din cadrul unui proiect
- Prezentarea avatajelor unei abordări structurate în ceea ce privește coordonarea problemelor, ședințele de proiect, raportarea și managementul riscului

### **4. Competențele pe care cursul le dezvoltă:**

- Noțiuni de bază de Management de Proiect: planificare, monitorizare și control.

### **5. Cunoștințe necesare participării la acest curs:**

- Nu este cazul.

### **6. Structura cursului și durata:**

Acest curs introductiv durează 2,5 zile, permițând participanților să se familiarizeze cu noțiunile de bază de Management de Proiect. Multe dintre subiectele discutate vor fi însoțite de exemple practice și exerciții, care să permită participanților să utilizeze teoria într-un proiect real. Exemplele practice includ și realizarea: Structurii Defalcate a Activităților, Descrierea produsului, Managementul Rapoartelor, Liste cu probleme.

## Agenda cursului

### Capitolul 1: “Ce este un proiect”

Cursantului îi sunt prezentate caracteristicile unui proiect: mediul proiectului (project environment), aria de acoperire (project scope) și ciclul de viață.

### Capitolul 2: “Principii de Project Management”

Plecând de la prezentarea principalelor motive pentru care unele proiecte eșuează, acest capitol prezintă elementele pe care metodologiile de project management le aduc în sprijinul proiectelor. Sunt prezentate diferite metodologii de project management (PRINCE2, PMBoK, standardul ICB etc.).

### Capitolul 3: “Organizarea proiectelor”

Plecând de la diferitele modalități de organizare a unei companii (funcțional, matricial, pe proiecte), această secțiune prezintă modalitatea de organizare a unui proiect tipic:

- Steering Committee (Beneficiar, Utilizator, Furnizor)
- Project Manager
- Echipa de proiect
- Project Assurance și Project Office

### Capitolul 4: “Planificarea proiectelor”

Ca primă etapă în cadrul procesului de Planificare, este prezentat conceptul de Work Breakdown Structure (Structură Defalcată a Activităților) și conceptul de Work Package (Pachet de Activități) ca modalitate de estimare a unui proiect.

După prezentarea etapelor procesului de planificare, participantului îi este apoi prezentat conținutul standard al unui Plan de Proiect.

### Capitolul 5: “Monitorizarea și controlul proiectelor”

Cursantului îi sunt prezentate metodele prin care evoluția unui proiect poate fi monitorizată și controlată eficient: stabilirea punctelor de control (milestones),

stabilirea toleranțelor admise, monitorizarea progresului, baseline management, managementul deviațiilor de la plan.

### Capitolul 6: “Raportarea”

Capitolul prezintă structura de raportare aferentă unui proiect, precum și modalitățile de raportare și de pregătire a diferitelor tipuri de rapoarte: de progres, financiare, de schimbare, de risc etc.

### Capitolul 7: “Managementul calității”

Acest capitol prezintă elementele managementului calității, livrabilele calității și modalități de a obține un produs final care să îndeplinească cerințele de calitate ale clientului.