

PMFOUNDATION

1. Prezentarea generală a cursului

PMSolutions în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de către **Ministerul Muncii** și de către **Asociația de Project Management România (PMR)**, afiliată la **International Project Management Association (IPMA)** își propune ca prin acest curs să prezinte și să explice noțiuni fundamentale de Project Management în conformitate cu metodologiile consacrate de Project Management și cu standardul ocupațional pentru profesia de manager de proiect (Cod COR 241919). Cursul este creat astfel încât să ofere exemple practice și exerciții care să faciliteze transpunerea teoriei în situații concrete tipice. Participanții sunt încurajați să identifice probleme a căror rezolvare poate avea un impact în activitatea de zi cu zi a companiei client, cursul lansând provocarea găsirii celor mai eficiente metode de rezolvare a acestora, prin relaționare cu aspectele teoretice prezentate.

2. Cui se adresează acest curs?

Cursul se adresează celor care vor să-și consolideze cunoștințele teoretice și practice de project management și să obțină o certificare în acest sens recunoscută pe plan național sau internațional.

3. Obiectivele cursului:

- Identificarea caracteristicilor și resurselor necesare unui proiect tipic
- Identificarea principiilor pe care se bazează metodologiile de project management
- Organizarea unui proiect
- Planificarea și Controlul evoluției unui proiect
- Descrierea fazelor principale ale Planificării, Monitorizării și Controlului unui proiect
- Prezentarea unor noțiuni avansate despre Management-ul Resurselor unui Proiect, Management-ul Financiar și al Riscului, Management-ul Calității, Controlul Schimbărilor și al Configurațiilor, Managementul Resurselor Umane, Contracte și Aspecte Juridice.

4. Durata cursului și modul de desfășurare:

PMFoundation (certificat recunoscut de APMRo)	PMFoundation (certificat recunoscut de Ministerul Muncii)
4 zile - prezentarea aspectelor teoretice și exerciții de exemplificare	
1 zi – prezentare studiu de caz detaliat	
45 zile - studiu la distanță și elaborarea unui proiect	1 zi – examen tip grila + întrebări orale

Programul de desfășurare al cursului este zilnic între orele 09:00 - 17:30, cu pauză de masă de 1/2 oră.

5. Condiții de obținere a certificatelor:

5.1. Certificat de absolvire emis de Ministerul Muncii

La finalul sesiunii de instruire (5 zile teorie, exerciții și studiu de caz) pentru obținerea Certificatului de absolvire emis și recunoscut de Ministerul Muncii, participanții vor susține un examen tip grilă și un examen oral cu întrebări care vizează materia predată la curs. Comisia de examinare va fi formată din reprezentanți ai PMSolutions și din specialiști ai Ministerului Muncii.

În urma absolvirii acestui examen participanții vor primi din partea Ministerului Muncii un Certificat de absolvire al programului de specializare pentru ocupația de Manager de Proiect (Cod COR 241919).

Certificatul de absolvire pentru programul de formare profesională poartă antetul Ministerului Muncii și se eliberează însoțit de o anexă în care se precizează competențele profesionale dobândite, sub semnătura titularului, pe baza actului de identitate, de către furnizorul de formare profesională, după cel mult 30 de zile de la promovarea examenului de absolvire.

5.2. Certificat recunoscut de APMRo

La finalul sesiunii de instruire (5 zile teorie, exerciții și studiu de caz + 45 zile studiu la distanță concretizat în elaborarea unui proiect de către participant pe baza studiului de caz prezentat în a 5-a zi de instruire) se poate obține Certificatul de Absolvire care este recunoscut de **Asociația de Project Management România**.

Cursanții care nu se prezintă, cei care nu predau proiectele la finalul celor 45 de zile sau cei ale căror proiecte nu întocmesc certințele prezentate la curs vor primi o diplomă de participare. Pe baza acestei diplome cursanții se pot înscrie pentru susținerea unui alt examen (elaborarea unui alt proiect), în aceleași condiții.

Certificatul de absolvire recunoscut de APMRo poartă sigla asociației și se eliberează după cel mult 10 zile de la finalizarea sesiunii de instruire mai sus menționată. Acest certificat permite înscrierea în programul de certificarea APMRo, la toate nivelurile de certificare operaționale la momentul acreditării.

Cursanții care doresc obținerea ambelor certificări, acest lucru este posibil cu condiția absolvirii ambelor examene (test grilă și proiect scris).

AGENDA CURSULUI

1. Ce este un proiect?

Cursantului îi sunt prezentate caracteristicile unui proiect, mediul și ciclul de viață al acestuia.

2. Organizarea proiectelor

Această secțiune prezintă structura organizatorică a proiectului, nivelurile de responsabilitate și principalele roluri. Cursantul va dobândi cunoștințele necesare formării unei echipe de proiect și va înțelege funcționarea acesteia.

3. Principiile project management-ului

Capitolul prezintă principalele motive pentru care anumite proiecte eșuează, după care introduce diferite principii și metodologii de project management (PRINCE2, PMBoK, standardul ICB etc.).

4. Sistemul de control al proiectelor

Cursantului îi sunt prezentate elementele sistemului de control al proiectului (sistemul de planificare, financiar, de raportare, de control al schimbărilor și de management al configurațiilor).

5. Planificarea proiectelor

La finalul acestui capitol, cursantul va avea cunoștințele necesare pentru a putea să elaboreze planul de proiect, planul de resurse, de calitate, de venituri și cheltuieli, precum și registrul de riscuri asociat proiectului.

6. Pachete de Activități (Work Package)

Acest capitol va permite cursantului să poată identifica pachetele de activități din cadrul proiectului, să elaboreze structura defalcată a activităților și să estimeze duratele și costurile acestora, să realizeze graficul de derulare al proiectului.

7. Management-ul riscurilor

Cunoștințele acumulate în cadrul acestui capitol permit cursantului să identifice, să analizeze și să estimeze costurile asociate riscurilor unui proiect. De asemenea, sunt prezentate opțiunile și implementarea măsurilor de control al riscurilor.

8. Management-ul financiar al proiectelor

La finalul capitolului, cursantul va cunoaște principiile de bugetare a unui proiect, va putea stabili costurile aferente activităților proiectului (costul cu forța de muncă estimat pe baza planului de proiect, costurile financiare și logistice, costurile de training, costurile produselor proprii, costurile produselor și serviciilor terților, costurile asociate riscurilor) și va putea elabora un buget de proiect.

9. Monitorizarea și Controlul proiectelor

Această secțiune prezintă ciclul de control al proiectului, modalități de control al deviațiilor de la plan, controlul progresului, al efortului și al cheltuielilor realizate. La finalul capitolului cursantul va avea cunoștințele necesare pentru a putea monitoriza, coordona și controla un proiect, precum și stadiul de realizare comparativ cu planul.

10. Prognozarea și calculul valorii dobândite

Capitolul prezintă cunoștințele necesare pentru a putea prognoza evoluția proiectului, pentru a putea cuantifica costurile muncii prestate până la un moment dat, valoarea deja realizată și pentru a putea calcula abaterea de cost și decalajul graficului de implementare.

11. Raportarea

Sunt prezentate modalitățile de raportare și de elaborare a diferitelor tipuri de rapoarte: de progres, financiare, de modificare, de risc etc.

12. Ședințele de proiect

Capitolul prezintă modalitatea de elaborare a documentației pentru desfășurarea ședințelor de proiect, precum și factorii de succes pentru desfășurarea unei ședințe de succes.

13. Controlul schimbărilor

La finalul capitolului cursantul va cunoaște procedura formală și procesul de control al schimbării și va putea analiza impactul unei schimbării.

14. Management-ul configurațiilor

La finalul capitolului cursantul va cunoaște rolul, mecanismele și funcțiile management-ului configurațiilor.

15. Management-ul achizițiilor

Capitolul prezintă ciclul de procurare, procesul de achiziție, detaliile și cerințele pentru selecția subcontractorilor și acceptarea livrărilor.

16. Management-ul resurselor umane

Capitolul prezintă responsabilitățile și abilitățile necesare manager-ului de proiect. Este descris procesul de planificare organizațională și teoriile de motivare, instrumente de motivare, modalități de mediere a conflictelor și strategii de negociere.

17. Aspecte juridice

La finalul capitolului cursantul va cunoaște aspecte juridice referitoare la elaborarea acordurilor de colaborare, a ofertelor pentru licitații și a contractelor și va putea analiza și asigura respectarea prevederilor contractuale ale proiectului.

Profilul instructorilor

Cătălin Tiseac este partener și consultant în cadrul firmei PMSolutions. Beneficiind de peste 15 ani de experiență, Cătălin a deținut poziții de management în cadrul unor companii multinaționale precum DHL sau ICL – Fujitsu Services, companii în cadrul cărora a condus departamente și proiecte cu bugete > 4 mil. USD.

Cătălin este în prezent primul și singurul Director de Proiecte certificat IPMA nivel A din România și de asemenea deține un Certificat în Project Management de la Open University UK

Experiență:

În ultimii 10 ani, Cătălin a activat în diverse roluri tehnice și de management în care a deprins atât abilități practice cât și de organizare, de educare, de management și control al personalului din subordine. Cătălin a fost Director al departamentului IT al DHL România, calitate în care a fost implicat în numeroase proiecte multinaționale de dezvoltare. În calitatea de Project Manager pentru ICL – Fujitsu Services, Cătălin a condus implementarea unui proiect de 4 milioane USD finanțat de Banca Mondială pentru implementarea unui sistem informatic pentru management financiar, contabil și de resurse umane pentru Transgaz. În calitate de Director al Departamentului de Integrări de Sisteme al Fujitsu Services România, Cătălin a fost responsabil cu coordonarea portofoliului de proiecte ale Fujitsu Services în România, prin coordonarea activității tuturor Project Manager-ilor.

Între anii 2003-2006, Cătălin Tiseac a coordonat programul de investiții al ORACLE Corporation în România prin deschiderea unor Centre Globale de Expertiză cu peste 450 de angajați. De asemenea, în ultimii ani Cătălin Tiseac a fost implicat în proiecte de consultanță în care a desfășurat activități de analiză a activității, definire a specificațiilor funcționale, dezvoltare de proceduri și metodologii de lucru.

În ultimii 5 ani Cătălin a susținut numeroase sesiuni de instruire în domeniul Project Management-ului, a susținut școli rezidențiale, a evaluat lucrări practice și scrise. Cătălin a colaborat la scrierea și pregătirea unor cursuri de Project Management pentru PMSolutions, susținând apoi sesiuni de training pentru clienții PMSolutions.

Abordare:

Cătălin Tiseac este un lector experimentat, care știe să păstreze interesul audienței prin îmbinarea aspectelor teoretice cu exemplificarea practică și cu atelierile de lucru. Cătălin are experiența lucrului cu oamenii, știind să se adapteze unor situații noi, păstrând o atmosferă destinsă dar atingând în același timp scopul sesiunilor pe care le conduce. Experiența bogată îi permite să exploreze aspecte particulare ale unei probleme cu aplicabilitate într-un anumit domeniu, ceea ce îl apropie de audiență prin împărtășirea unor experiențe similare proprii sau ale altor companii.

Cătălin Hristea este partener și consultant în cadrul firmei PM Solutions. Cătălin este un Project Manager format prin lucrul efectiv în cadrul unor proiecte cu echipe de experți multinaționali, folosind metodologii consacrate și învățând de la Project Manageri cu experiență de zeci de ani de conducere de proiecte în țări din vestul Europei și SUA.

Cu un bagaj bogat de experiență practică, Cătălin și-a formalizat pregătirea prin susținerea de examene și obținerea unui Certificate in Project Management for Information Systems de la ISEB (Information Society Examination Board, organism al British Computer Society).

Experiență:

Ca Project Manager pentru ICL – Fujitsu Services Ltd., Cătălin Hristea a fost implicat și apoi a condus implementarea unui proiect de 35 milioane USD pentru CFR (proiectul IRIS). Pe perioada a 4 ani de implementare a IRIS, Cătălin a abordat (pe lângă aspecte practice și tehnice) o întreagă suită de aspecte legate de lucrul cu oamenii într-un mediu organizațional foarte complex, care a făcut ca problemele de comunicare să fie aspecte cu impact major în succesul proiectului.

Printre ultimele proiecte ale lui Cătălin au fost implementarea unui sistem financiar, contabil și de management al resurselor umane și a unui sistem de management geografic GIS, în cadrul unui contract PHARE de 2.5 mil. EURO pentru TRANSELECTRICA. De asemenea, în ultimii ani Cătălin Hristea a fost implicat în numeroase misiuni de consultanță: studii de fezabilitate, audit de proiect, optimizarea proceselor organizaționale, dezvoltare de proceduri și metodologii de lucru.

În ultimii 5 ani, Cătălin a participat la dezvoltarea și apoi la susținerea unor sesiuni de training personalizate în ariile de comunicare, change management și train-the-trainers. Este obișnuit să colaboreze cu o audiență diversă, de la nivelul organizațional obișnuit al unei companii de stat la nivelele de management ale firmelor multinaționale. Cătălin a colaborat la scrierea și pregătirea unor cursuri de Project Management pentru PMSolutions, susținând apoi sesiuni de training pentru clienții PMSolutions.

Abordare:

Cătălin este obișnuit să lucreze cu echipe de proiect din cele mai diverse. Atenția pentru detalii și gândirea analitică sunt folosite în scopul găsirii unor exemple practice relevante. Cătălin are experiența susținerii de prezentări și workshop-uri pe teme organizaționale controversate. El are abilitatea de a ghida participanții în direcția identificării problemelor a căror rezolvare poate avea un impact în activitatea de zi cu zi a companiei client și lansează provocarea găsirii metodelor celor mai eficiente de rezolvare, prin relaționare cu aspectele teoretice prezentate.

