

Sunteți pregătiți să gestionați eficient un portofoliu de proiecte?

PM Solutions



Indiferent de industrie, evoluția companiilor moderne are la bază "schimbarea". Schimbarea este cea care duce la lansarea de noi strategii, de noi produse, la reorganizare și eficientizare, iar abilitatea de gestionare a schimbării este un factor esențial pentru succesul acestor inițiative. "Schimbarea" este caracteristica esențială a unui proiect, iar management-ul proiectelor capătă în acest context valențe deosebite.

Un proiect are probleme atunci când planificarea este insuficientă, obiectivele proiectului sau ale clientului nu sunt clar definite iar management activităților este defectuos. În egală măsură mai contribuie raportarea și comunicarea de slabă calitate, documentarea insuficientă, schimbările frecvente de planificare, structură dezorganizată și complexitate exagerată.

Majoritatea acestor aspecte țin de lipsa unei metodologii și a unei structuri de lucru și mai puțin de capacitățile individuale ale Project Manager-ului. Din punct de vedere al organizației

- **Training** (evidența competențelor, dezvoltarea programelor de training)
- **Consultanță și Mentoring** (pentru diverse proiecte, funcție de audit și Project Assurance)
- **Managerii de Proiect** (personal calificat pentru conducerea proiectelor)
- **Unelte software** (pentru planificare, estimare, risk etc.)

Un consultant cu experiență vă poate ajuta să implementați o structură de Project Management Office care să fie:

1. O "bibliotecă" centrală de informații referitoare la: Metodologia de Project Management adoptată de companie, proceduri și standarde dar și Best Practices & Lessons Learned – informații referitoare la proiectele finalizate
 2. O structură profesională pentru Project Manageri, integrată în cadrul structurii funcționale a organizației client, care să gestioneze: resursele interne și matricea de competențe, alocarea resurselor și dezvoltarea profesională a membrilor.
 3. O structură de control pentru:
 - Prioritizarea proiectelor în funcție de beneficiile pe care acestea le aduc
 - Raportarea uniformă în cadrul proiectelor (aceleași standarde)
 - Linie directă de escaladare a problemelor către management-ul companiei
 - Project Quality Assurance – funcție independentă de asigurare a calității proiectelor
- Din punct de vedere al strategiei de implementare

care derulează proiecte, toate aceste deficiențe la nivelul fiecărui proiect au implicații majore la nivelul organizației ca întreg.

Lipsa unei culturi și a unei metodologii standardizate de proiect are efecte multiple: întâzieri imprevizibile, lipsa coordonării resurselor, comunicare defectoasă care duce la livrarea unor produse neconforme și în final la proiecte nefinalizate ... iar toate aceste efecte duc la oportunități de venit pierdute, la costuri și implicit prețuri mai mari.

Modalitatea prin care organizațiile pot controla această situație este construirea unei structuri de tip **Project Management Office (PMO)**, care crează contextul metodologic și funcțional în care Project Managerii coordonează proiecte și se dezvoltă profesional, iar organizația acumulează și diseminează know-how și experiență.

Componentele principale ale unui Birou de Proiecte (Project Office) sunt:

- **Project Support** (funcții specializate: planificare, bugetare, estimare, controlul costurilor, administrare, controlul progresului)

- **Procese, Standarde și Metodologii**

[sus]

a unui Birou de Proiecte, metodologia pe care o recomandăm se bazează pe următoarele aspecte:

- abordare etapizată, cu obiective bine definite pentru fiecare etapă în parte;
- proces cât mai puțin disruptiv, care să nu afecteze desfășurarea normală a activității de zi cu zi a companiei;
- accent pe obținerea de beneficii rapide prin rezolvarea problemelor presante
- stabilirea fundației pentru strategia pe termen lung în paralel cu implementarea strategiei inițiale pe termen scurt
- asigurarea repetabilității succesului, odata obținut.

Abordarea noastră în implementarea unei structuri de tip Project Management Office este una etapizată, având câteva faze principale:

- **Faza 1:** Analiza stadiului curent și stabilirea fundației pentru dezvoltare
- **Faza 2:** Implementarea unor inițiative pe termen scurt
- **Faza 3:** Rollout cu inițiative pe termen lung
- **Faza 4:** Suport și dezvoltare

Succes în gestionarea portofoliului de proiecte al organizației dumneavoastră!

un articol de Cătălin Hristea, PMSolutions